



ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 97823, 97824-5

ที่ อว 78.071/Eทพด1447/2563

วันที่ 19 สิงหาคม 2563

เรื่อง พิจารณายกเว้นการขึ้นทะเบียนพัสดุ จำนวน 12 ประเภท

เรียน รองคณบดีงานบริหารและธุรการ

ตามที่ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ภายในคณะฯให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณได้มีประกาศเวียนให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและใช้เป็นแนวทางในการควบคุมตามรายละเอียดเอกสารแนบมาด้วยนี้ด้วยแล้ว นั้น

ดังนั้นฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงได้ร่วมกันพิจารณาประเภทของพัสดุภายในคณะฯให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ที่ประกาศ ซึ่งมีพัสดุที่จัดอยู่ในประเภท ค่าวัสดุจำนวน 12 ประเภท ดังนี้

1. เครื่องช่วยหายใจ ชนิดมือบีบ
2. เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น ชนิดสอดหู หรือ ยิงหน้าผาก
3. แผ่นรองนอนเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
4. เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอลชนิดเคลื่อนย้ายได้
5. เสื้อตะกั่วกันรังสี
6. หัวครอบฟัน
7. ชุดเลนส์สำหรับตรวจวัดสายตา
8. เครื่องควบคุมอุณหภูมิของอุปกรณ์ (ขนาดเล็ก)

ร่าง นาย วีรยุทธ ปิยะธาราภิเษศร์

ตรวจสอบ น.ส. จิณณภักดิ์ ศรีศิริรักษ์, น.ส. มณีรัตน์ กลิ่นทอง

9. หัวออกซิเจนไปป์ไลน์ (Gas Outlet Adapter)
10. เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอลชนิดพกพา
11. ชุดอุปกรณ์ผ่าตัด (basic surgical instruments)
12. ระบบเซ็นเซอร์ ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำอัตโนมัติ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารพัสดุภายในคณะฯเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณได้กำหนดไว้จึงเห็นควรพิจารณาขออนุมัติการขึ้นทะเบียนพัสดุดังกล่าวและให้ภาควิชาและหน่วยงานจัดให้มีกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงานของพัสดุนั้นเป็นวัสดุทางการแพทย์หรือ วัสดุไฟฟ้า ทั้งนี้ ให้นับตั้งแต่การได้มาของพัสดุดังกล่าวในปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งเวียนให้ภาควิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
ต อ ไป ตั ว ย จ ะ เ ป็ น พ ร ะ คุ ณ ย ี ง

รัชนิกร กัลล์ประวิทย์
(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนิกร กัลล์ประวิทย์)
รองคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ
ลงนามผ่านระบบ Electronic Document



ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานคณบดี
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
โทร. 97823, 97824

ที่ อว.78.071/ทพด. 567

วันที่ 13 สิงหาคม 2563

เรื่อง พิจารณยกเว้นการขึ้นทะเบียนพัสดุ จำนวน 12 ประเภท

เรียน คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (ผ่านรองคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ
2. หนังสือที่ นร 0704/ว37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตามที่ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ภายใน
คณะฯ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานงบประมาณ ได้มีประกาศ
เวียนให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและใช้เป็นแนวทางในการควบคุมและปฏิบัติซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. คำวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ทั้งนี้ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

2. คำครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่มี
ลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดีดังเดิม


ดังนั้น ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงได้ร่วมกันพิจารณารายประเภทของพัสดุภายใน
คณะฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ที่ประกาศ ซึ่งมีพัสดุที่จัดอยู่ในประเภท คำวัสดุ จำนวน 12 ประเภท ดังนี้


1. เครื่องช่วยหายใจ ชนิดมือบีบ
2. เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น ชนิดสอดหู หรือ ยิงหน้าผาก
3. แผ่นรองนอนเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
4. เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิทัลชนิดเคลื่อนย้ายได้
5. เสื้อตะกั่วกันรังสี
6. หัวกรอฟัน
7. ชุดเลนส์สำหรับตรวจวัดสายตา
8. เครื่องควบคุมอุณหภูมิของอุปกรณ์ (ขนาดเล็ก)
9. หัวออกซิเจนไปป์ไลน์ (Gas Outlet Adapter)


10. เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอลชนิดพกพา
11. ชุดอุปกรณ์ผ่าตัด (basic surgical instruments)
12. ระบบเซ็นเซอร์ ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำอัตโนมัติ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารพัสดุภายในคณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดไว้ จึงเห็นควรพิจารณาขออนุมัติการขึ้นทะเบียนพัสดุดังกล่าวและให้ภาควิชาและหน่วยงานจัดให้มีกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงานของพัสดุนั้นเป็นวัสดุทางการแพทย์ หรือ วัสดุไฟฟ้า ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติในหลักการต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายวิรัช ปิยะธาราธิเบศร์)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ


(นางสาวจินณภักดิ์ ศรีศิลารักษ์)
หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ


(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนิกร กัลป์ประวิทย์)
รองคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓

อนุมัติ


(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)
คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

กระทรวงยุติธรรม
เลขรับ ๙๗๐๙
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๕๘
เวลา 16.11 น.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ๒๕๕๘
๒๙/๕
วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๕๘
๐.๕๕

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
528/4
รับที่
วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๕๘
เวลา 16-24 น.

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
เรียน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓
เลขย 1126 221163 สจ กค.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความข้อ ๑.๒.๓ ข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๒ ของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ และงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

๒๐,๐๐๐ บาท

นางสาวพิมพ์ / จอ กสบ
นางเนิบการ
 / (๓) รายจ่าย...
 ๑๑ พ.ค. ๒๕๕๘

- (๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- (๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- (๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- (๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

อนึ่ง การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ลักษณะค่าวัสดุและงบลงทุนลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีแล้ว โดยดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในเวลาที่ล่วงเข้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ไชตริตนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ ต่อ ๒๐๘๖, ๒๐๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ที่ นร ๐๓๐๔/ว ๓๗

สำนักงานประมง

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมง คำวนที่สุด ที่ นร ๐๓๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประมงได้เวียนแจ้งการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่าย
เหลือในปีและดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุ และรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามหนังสือเวียน
ดังกล่าว สำนักงานประมงจึงขอความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุโดยสภาพ
และครุภัณฑ์โดยสภาพ ดังนี้

๑. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยาวนาน เมื่อชำรุด
เสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๓. เพื่อ ...

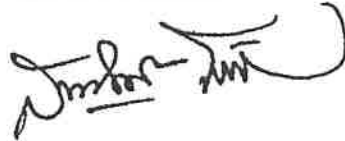
๓. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญาจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามนัยข้อ ๒๔ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ไปแล้ว ก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖